

गट अ व गट ब (राजपत्रित) मधील
सर्वसाधारण बदल्यांचे प्रस्ताव सक्षम
प्राधिकार्यास सादर करताना, राजपत्रित
अधिकार्यांची माहिती प्रोफाईल फॉर्ममध्ये
भरण्याची कार्यवाही पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र
प्रस्तावासोबत जोडण्याबाबत....

महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक: एसआरव्ही-२०१३/प्र.क्र.१२४/१२

मुंबई- ४०० ०३२.

तारीख: २६.४.२०१३

वाचा —

- १) मुख्य सचिवांचे अ.शा. पत्र क्र. एसआरव्ही-२०१२/प्र.क्र.३००/१२, दि.१.१०.२०१२.
- २) मुख्य सचिवांचे अ.शा. पत्र क्र. एसआरव्ही-२०१२/प्र.क्र.३००/१२, दि.३०.११.२०१२.
- ३) शासन पत्र, सा. प्र. वि., क्र. एसआरव्ही-२०१२/प्र.क्र.३००/१२, दि.६.१२.२०१२.

प्रस्तावना —

राज्य शासन सेवेतील सर्व राजपत्रित अधिकार्यांची वैयक्तिक व सेवाविषयक माहिती एकत्रित करण्यासाठी माहिती व तंत्रज्ञान विभागाने प्रोफाईल फॉर्म तयार करून शासनाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध केला आहे. त्यामध्ये राजपत्रित अधिकार्यांची माहिती भरण्याचे व त्यासंबंधीच्या कार्यवाहीचे सविस्तर निदेश संदर्भाधीन अ.क्र.१ येथील अ.शा. पत्रान्वये दिले आहेत. प्रोफाईल फॉर्म भरण्यासाठी मागदर्शक सूचना व सर्व मंत्रालयीन विभागांसाठी User ID व Password याची यादी अ.शा. पत्रासोबत सर्व प्रशासकीय विभागांना पाठविली आहे. पहील्या टप्प्यात याची अंमलबजावणी मंत्रालय स्तरावर करून ही कार्यवाही दि.३०.११.२०१२ पर्यंत पूर्ण करण्याचे, दुसऱ्या टप्प्यात विभागाच्या नियंत्रणाखालील विभागप्रमुख / प्रादेशिक विभागप्रमुख / सर्व शासकीय कार्यालये यातील राजपत्रित अधिकार्यांची माहिती भरण्याची कार्यवाही दि.३१.१२.२०१२ पर्यंत पूर्ण करण्याचे निदेश संदर्भाधीन अ.क्र.२ येथील अ.शा. पत्रान्वये दिले आहेत. तसेच विभागातील व विभागाच्या अधिपत्याखालील राजपत्रित वैयक्तिक व सेवाविषयक माहिती प्रोफाईल फॉर्ममध्ये भरण्याची कार्यवाही तातडीने पूर्ण

करण्याच्या सूचना सर्व संबंधितांना देण्याबाबत संदर्भाधीन अ.क्र.३ येथील पत्रान्वये सर्व विभागांना कळविण्यात आले आहे.

२. राजपत्रित अधिकाऱ्यांची माहिती प्रोफाईल फॉर्ममध्ये भरण्याबाबत विभागांनी केलेल्या कार्यवाहीचा आढावा मा.मुख्य सचिवांकडून वेळोवेळी घेण्यात येत आहे. वरीलप्रमाणे निदेश देऊनही अद्याप काही विभागांची कार्यवाही पूर्ण झालेली नाही व काही विभागांची कार्यवाही फारच कमी गतीने झाली असल्याचे आढाव्यात दिसून आले. सन २०१३ मधील विविध संवर्गातील सर्वसाधारण बदल्या करण्यापुर्वी त्या संवर्गातील सर्व अधिकाऱ्यांचे प्रोफाईल फॉर्म भरण्याची कार्यवाही पूर्ण होणे आवश्यक आहे. त्यामुळे “ सर्वसाधारण बदल्यांचे (General Transfers) प्रस्ताव सक्षम प्राधिकाऱ्यास सादर करताना, राजपत्रित अधिकाऱ्यांची माहिती प्रोफाईल फॉर्ममध्ये भरण्याची कार्यवाही पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र त्याचसोबत जोडणे आवश्यक राहिल ” असे आदेश काढण्याबाबत मा.मुख्य सचिवांनी निदेश दिले आहेत.

परिपत्रक —

या अनुषंगाने निदेश देण्यात येत आहेत की, “ प्रशासकीय विभागांनी, विभागातील व विभागाच्या अधिपत्याखालील गट अ व गट ब (राजपत्रित) मधील सर्व अधिकाऱ्यांचे प्रोफाईल फॉर्म भरण्याची कार्यवाही तातडीने पूर्ण करावी. प्रशासकीय विभागांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील गट अ व गट ब (राजपत्रित) संवर्गातील एप्रिल-मे २०१३ मधील सर्वसाधारण बदल्यांचे (General Transfers) प्रस्ताव, बदली करण्यास सक्षम प्राधिकाऱ्यास सादर करताना, राजपत्रित अधिकाऱ्यांची माहिती प्रोफाईल फॉर्ममध्ये भरण्याची कार्यवाही पूर्ण केल्याचे व त्यासंबंधीचा अहवाल सा.प्र.वि.(सेवा) आणि माहिती व तंत्रज्ञान यांना दिल्याचे प्रमाणपत्र प्रस्तावासोबत जोडणे आवश्यक राहिल”.

२. बदलीचा अधिनियम, २००५ मधील तरतुदीनुसार, विभागांच्या अधिपत्याखालील गट अ व गट ब (राजपत्रित) संवर्गातील एप्रिल-मे २०१३ मधील सर्वसाधारण बदल्यांचे प्रस्ताव, बदली करण्यास सक्षम प्राधिकाऱ्यास, विहित कालावधीत सादर करता यावे यादृष्टीने, विभागातील व विभागाच्या अधिपत्याखालील गट अ व गट ब (राजपत्रित) मधील सर्व अधिकाऱ्यांचे प्रोफाईल फॉर्म भरण्याची कार्यवाही तातडीने पूर्ण करण्याची जबाबदारी प्रशासकीय विभागांची राहिल.

३. सर्व प्रशासकीय विभागांनी वरील निदेश विचारात घेऊन याबाबतची कार्यवाही प्राधान्य देऊन तातडीने पूर्ण करावी आणि त्याचा अनुपालन अहवाल सामान्य प्रशासन विभाग (सेवा) आणि माहिती व तंत्रज्ञान संचालनालय यांचेकडे पाठवावा.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१३०४२६१५१०३२८३०७ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(के.पी.बक्षी)

अपर मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव
२. उप मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव
३. सर्व मंत्री / राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव
४. मुख्य सचिव
५. सर्व मंत्रालयीन विभागांचे अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव,
६. मुख्य सचिवांचे कार्यालय,
७. सर्व मंत्रालयीन विभाग (आस्थापना),
त्यांनी हे आदेश सर्व संबंधितांच्या निदर्शनास आणावेत.
८. सामान्य प्रशासन विभाग / कार्या.१४, १४-अ, १४-ब,
९. सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने,
१०. निवड नस्ती.